

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №435

Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ № 435 Курортного
района

Санкт-Петербурга

Протокол № _1 от_29.08_2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом №35/1 от 29.08.2025г.

Директор ГБОУ СОШ № 435

Курортного района

Санкт-Петербурга

_____Т. Ю.

Виткалова

Дополнительная общеразвивающая программа

«ОСНОВЫ РАБОТЫ В POWERPOINT»

Возраст обучающихся: 7–10 лет

Срок освоение программы: 1 год

Храмцова Ольга Сергеевна

педагог дополнительного образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «VR/AR-разработка» разработана в соответствии с направлениями государственной политики и современными нормативными документами в сфере технического образования.

Направленность программы: техническая.

Адресат программы: дети 7–10 лет (1–4 классы). Программа не требует предварительной подготовки, доступна для всех желающих.

Актуальность: в современном мире цифровые презентации стали основным инструментом представления информации. Формирование у младших школьников навыков визуализации, структурирования и представления данных в формате слайдов способствует развитию креативного мышления и цифровой грамотности. Раннее освоение PowerPoint готовит учащихся к успешной учебной и проектной деятельности, а также формирует навыки, востребованные в любом виде профессиональной активности.

Уровень освоения программы: базовый.

Объём и срок освоения программы: программа реализуется в объёме 72 часов, срок освоения – 1 года.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 2 часа.

Программа «Основы работы в PowerPoint» предназначена для учащихся 1–4 классов и направлена на формирование базовых навыков создания мультимедийных презентаций. В процессе обучения дети знакомятся с возможностями редактирования текста, добавления изображений, фигур, таблиц, диаграмм, анимации и переходов. Программа развивает

творческие способности, визуальное мышление и коммуникативные навыки, необходимые для успешной самопрезентации в будущем.

Цель программы:

Формирование у обучающихся начальных навыков работы с презентациями в PowerPoint: создание слайдов, добавление контента, настройка анимации и оформление визуальных проектов.

Задачи программы:

Обучающие задачи:

- Освоение интерфейса PowerPoint и базовых команд.
- Формирование умений форматировать текст и объекты.
- Развитие навыков структурирования информации на слайде.
- Обучение работе с графическими и мультимедийными объектами.
- Формирование умений создания анимации и переходов.

Развивающие задачи:

- Развитие творческого мышления и визуального восприятия.
- Развитие коммуникативных навыков и культуры публичного выступления.

Воспитательные задачи:

- Формирование культуры использования цифровых технологий.
- Воспитание аккуратности, усидчивости и ответственности.

Планируемые результаты:

1. Личностные результаты:

- Развитие эстетического вкуса и аккуратности при оформлении цифровых материалов.

- Формирование уверенности в себе через публичное представление своей работы.
- Воспитание ответственности за результат групповой и индивидуальной деятельности.

2. Метапредметные результаты:

- Умение структурировать и визуализировать информацию.
- Навыки самопрезентации и цифровой грамотности.
- Участие в проектной и исследовательской деятельности.

3. Предметные результаты:

- Знание функций и инструментов PowerPoint.
- Умение создавать, оформлять и демонстрировать презентации.
- Навыки работы с текстом, изображениями, таблицами, графиками, анимацией и звуком.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Форма обучения: очная.

Особенности реализации программы:

Программа «Основы работы в PowerPoint» обеспечивает начальное формирование у младших школьников навыков работы в редакторе мультимедийных презентаций. В процессе занятий обучающиеся приобретают знания о логике построения презентации, способах оформления слайдов, добавления текста, изображений и анимации. Занятия включают как индивидуальные практические работы, так и коллективные проекты.

Условия набора в коллектив:

Обучающиеся 1–4 классов в возрасте от 7 до 10 лет. Принимаются все желающие без вступительных испытаний.

Формирование групп:

Наполняемость групп — до 15 человек. Возможны как одновозрастные, так и разновозрастные группы.

Форма организации занятий:

- групповые и индивидуально-групповые;
- проектная работа по звеньям;
- фронтальные занятия (введение, демонстрации и разбор ошибок).

Формы проведения занятий:

- практические занятия с выполнением заданий по шаблону;
- мини-проекты и презентации по заданным темам;
- защита итогового проекта.

С использованием дистанционных образовательных технологий:

- просмотр видеоуроков и инструкций;
- выполнение заданий в облачных хранилищах или через школьный портал;
- обратная связь и консультации онлайн.

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютерный класс с ПК с выходом в интернет – 15 шт.;
- МФУ 1 шт.;
- мультимедийный проектор 1 шт.;
- установленный Microsoft PowerPoint;
- экран 1 шт.;
- комплекты специальной учебной литературы.
- доступ к локальной сети или интернету для мультимедийных файлов;
- вспомогательные материалы (распечатки, карточки, шаблоны).

Используемый кабинет соответствует всем требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, санитарным нормам: хорошее освещение, периодическое проветривание, допустимая температура воздуха, и т.д.

Кадровое обеспечение реализации программы.

Программу реализует педагог дополнительного образования.

Учебный план.

№ п/п	Раздел программы	Всего часов	Теория	Практика
1	Основы интерфейса и создание слайдов	10	4	6
2	Работа с текстом и картинками	10	4	6
3	Фигуры, таблицы, простая графика	12	4	8
4	Анимация и оформление	12	4	8
5	Создание рисунков в Paint	4	1	3
6	Игровые и творческие задания	12	2	10
7	Проектная деятельность	12	2	10
	Итого	72	21	51

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №435 Курортного района
Санкт-Петербурга
_____ Т.Ю.Виткалова
приказом № 35/1 от 29.08.2025 года

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Реализации дополнительной общеразвивающей программы «Основы
работы в PowerPoint»

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	01.09.2025	31.05.2026	36	72	1 раз в неделю по 2 часа

Рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе

«Основы работы в PowerPoint» – 1 год обучения

Задачи программы:

Обучающие задачи:

- Научить работать с интерфейсом PowerPoint.
- Сформировать навыки добавления и оформления объектов.
- Научить применять анимацию и мультимедийные элементы.

Развивающие задачи:

- Развить творческое мышление и чувство композиции.
- Сформировать культуру публичных выступлений.

Воспитательные задачи:

- Воспитать аккуратность и ответственность в работе.
- Сформировать положительное отношение к цифровому труду.

Содержание обучения

Раздел 1. Основы PowerPoint

Занятия 1–2: Знакомство с PowerPoint. Интерфейс, создание новой презентации

Занятия 3–4: Создание и структура презентации, добавление слайдов

Занятия 5–6: Работа со слайдами: удаление, изменение порядка, структура презентации

Раздел 2. Работа с текстом и форматирование

Занятия 7–8: Вставка и редактирование текста, работа с заголовками

Занятия 9–10: Форматирование текста: шрифт, стиль, выравнивание, списки

Занятия 11–12: Применение шаблонов и тем оформления

Раздел 3. Работа с графикой

Занятия 13–14: Добавление изображений и фото, настройка параметров

Занятия 15–16: Редактирование изображений: обрезка, эффекты

Занятия 17–18: Вставка фигур и схем

Занятия 19–20: SmartArt: создание схем и визуализация структуры

Занятия 21–22: Цвет, фон слайда, настройка дизайна

Занятия 23–24: Работа с таблицами

Занятия 25–26: Создание диаграмм и графиков

Раздел 4. Анимации и переходы

Занятия 27–28: Анимация объектов: добавление движений

Занятия 29–30: Настройка анимации: последовательность эффектов

Занятия 31–32: Переходы между слайдами: настройка

Занятия 33–34: Тестирование и корректировка переходов

Занятия 35–36: Добавление видео и аудио

Раздел 5. Проектная деятельность

Занятия 37–38: Создание титульного слайда и плана проекта

Занятия 39–40: Подготовка к показу презентации

Занятия 41–42: Проект: презентация на выбранную тему (Часть 1)

Занятия 43–44: Проект: презентация (Часть 2)

Занятия 45–46: Проект: презентация (Часть 3)

Занятия 47–48: Репетиция презентации и внесение правок

Занятия 49–50: Защита проекта

Раздел 6. Работа с Paint и интеграция в презентацию

Занятия 51–52: Рисование линий и простых фигур в Paint

Занятия 53–54: Раскрашивание и оформление рисунков

Занятия 55–56: Вставка рисунков из Paint в презентацию

Раздел 7. Интерактивные презентации и викторины

Занятия 57–58: Интерактивные элементы: гиперссылки, кнопки, меню

Занятия 59–60: Создание мини-викторин и игровых заданий в PowerPoint

Раздел 8. Продвинутая анимация и дизайн

Занятия 61–62: Продвинутая анимация: триггеры и эффекты

Занятия 63–64: Правила дизайна и композиции слайдов

Раздел 9. Мини-проекты

Занятия 65–66: Мини-проект: обучающая презентация

Занятия 67–68: Мини-проект: творческая презентация («о себе» или свободная тема)

Раздел 10. Итоговая подготовка и защита

Занятия 69–70: Репетиция итоговых проектов, проверка и корректировка

Занятия 71–72: Итоговая защита проектов

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

«Основы работы в PowerPoint», 1 год обучения

№	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Практическая работа
1-2	Введение в PowerPoint	2	Практическое занятие	Создание первой презентации
3-4	Создание новой презентации	2	Практическое занятие	Добавление и изменение слайдов
5-6	Работа со слайдами	2	Практическое занятие	Структура презентации
7-8	Работа с текстом	2	Практическое занятие	Вставка и редактирование текстов
9-10	Форматирование текста	2	Практическое занятие	Изменение шрифта и стиля
11-12	Шаблоны и темы оформления	2	Практическое занятие	Применение стилей
13-14	Добавление изображений	2	Практическое занятие	Вставка и настройка фото
15-16	Редактирование изображений	2	Практическое занятие	Обрезка, эффекты
17-18	Добавление фигур	2	Практическое занятие	Вставка схем и фигур

19-20	SmartArt: создание схем	2	Практическое занятие	Визуализация структуры
21-22	Цвет и фон слайда	2	Практическое занятие	Настройка дизайна
23-24	Работа с таблицами	2	Практическое занятие	Создание таблиц
25-26	Создание диаграмм	2	Практическое занятие	Построение графиков
27-28	Анимация объектов	2	Практическое занятие	Добавление движений
29-30	Настройка анимации	2	Практическое занятие	Последовательность эффектов
31-32	Переходы между слайдами	2	Практическое занятие	Настройка переходов
33-34	Настройка переходов	2	Практическое занятие	Тестирование переходов
35-36	Добавление видео и звука	2	Практическое занятие	Вставка медиа
37-38	Создание титального слайда с именем пользователя	2	Практическое занятие	Оформление начала проекта
39-40	Подготовка к показу презентации	2	Практическое занятие	Настройка последовательности

41-42	Проект: презентация на выбранную тему (Часть 1)	2	Практическое занятие	Выбор темы, план
43-44	Проект: презентация на выбранную тему (Часть 2)	2	Практическое занятие	Создание слайдов
45-46	Проект: презентация на выбранную тему (Часть 3)	2	Практическое занятие	Добавление медиа и эффектов
47-48	Репетиция показа презентации	2	Практическое занятие	Тренировка выступления
49-50	Защита проекта	2	Практическое занятие	Публичная презентация
51-52	Рисуем в Paint: линии и простые фигуры	2	Практическое занятие	Создание рисунка в Paint
53-54	Раскрашивание и оформление рисунков	2	Практическое занятие	Раскраска и сохранение картинок
55-56	Вставка рисунков из	2	Практическое занятие	Добавление собственных картинок на слайды

	Paint в презентацию			
57-58	Интерактивные презентации (гиперссылки, кнопки)	2	Практическое занятие	Создание интерактивного меню
59-60	Игровые задания: викторины в PowerPoint	2	Практическое занятие	Создание мини-викторины
61-62	Продвинутая анимация (триггеры, эффекты)	2	Практическое занятие	Настройка анимации с кнопками
63-64	Дизайн и композиция: правила красивого оформления слайдов	2	Практическое занятие	Создание слайда по правилам дизайна
65-66	Мини-проект: обучающая презентация	2	Практическое занятие	Подготовка слайдов для объяснения темы
67-68	Мини-проект: творческая презентация	2	Практическое занятие	Презентация «о себе» или на свободную тему

69-70	Репетиция итоговых проектов	2	Практическое занятие	Проверка и корректировка презентаций
71-72	Итоговая защита проектов	2	Практическое занятие	Публичная защита

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методический комплекс (УМК):

- Microsoft PowerPoint или LibreOffice Impress.
- Электронные пособия и видеоуроки для младших школьников.
- Методические рекомендации по ИКТ-направлению в начальной школе.

Формы, методы и средства реализации программы:

I. Методы организации и осуществления занятий:

- словесные: объяснение, инструктаж, обсуждение;
- наглядные: демонстрации шаблонов, слайдов, схем;
- практические: выполнение заданий на ПК, самостоятельное проектирование;
- исследовательские: создание мини-проектов и презентаций;
- игровые: использование интерактивных упражнений и тестов.

II. Формы контроля:

- Вводный (на первом занятии – опрос, диагностика начальных навыков).

- Текущий (во время практических заданий и выполнения модульных работ).
- Промежуточный (после завершения тем/разделов).
- Итоговый (защита итогового проекта).

III. Формы подведения итогов:

- Самостоятельная защита презентации.
- Просмотр работ учащихся и взаимная оценка.
- Лист оценки с критериями (оформление, структура, мультимедиа, публичное выступление).

Список литературы и интернет-ресурсов

1. Microsoft. Официальный сайт PowerPoint:
<https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint>
2. Методические рекомендации по реализации программ ИКТ-направленности в начальной школе. М., 2020.
3. Босова Л.Л. Информатика. 2–4 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021.
4. ИТ-планета: Тренажёры и задания по PowerPoint для младших школьников – <https://itplanet.org>
5. Интерактивные презентации: пошаговое руководство. – М.: Просвещение, 2022.