

РАССМОТРЕНО

Педагогическим
советом

Протокол №1

от «29» августа
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОДОД

_____ О.О.Сукманова

от «_29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ СОШ № 435 _____

Т.Ю. Виткалова

Приказ № 35/1

от «29» августа 2025 г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 435
Курортного района Санкт-Петербурга**

**Календарный план работы
школьного спортивного клуба «Стрела»
на 2025-2026 учебный год**

Санкт-Петербург

2025 год

Содержание

1. Основные направления деятельности ШСК «Стрела» в 2025-2026 учебном году.
 - 1.1. Цели и задачи ШСК в 2025-2026 учебном году.
 - 1.2. Организационная и административная работа.
 - 1.3. Методическая работа.
 - 1.4. Работа с родителями.
 - 1.5. Участие педагогов ШСК в воспитательной работе школы.
2. Аналитическая деятельность.
3. Мероприятия ШСК в текущем учебном году.

1. Основные направления деятельности ШСК «Стрела» в 2025-2026 учебном году.

1.1. Цели и задачи ШСК.

Школьный спортивный клуб создан в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательными потребностями обучающихся и их родителей в пределах программ дополнительного образования
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни
- организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время
- реализации программ дополнительного образования

Основные задачи ШСК:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование
- привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни
- активизация массовой физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся школы на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий, пропаганда здорового образа жизни
- обеспечение внеурочной занятости детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств
- воспитание гражданственности и любви к Родине
- организация содержательного досуга

1.2 Организационная и административная работа.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Комплектование групп и стабилизация расписания работы ШСК. Составление графика занятости педагогов ДО	1-12 сентября	Руководитель ШСК, педагоги ДО
2	Обновление нормативно-правовой документации.	по мере необходимости	Руководитель ШСК
3	Организация работы по охране труда в ШСК.	в течение года	Руководитель ШСК
4	Администрирование раздела сайта ШСК ГБОУ СОШ № 435	в течение года	Руководитель ШСК
5	Оформление информационного стенда, посвященного деятельности ШСК	в течение года	Руководитель ШСК
6	Составление отчетной документации, проведение статистического мониторинга.	1 раз в четверть	Руководитель ШСК
7	Участие в работе совещаний педагогического коллектива школы	каждый второй вторник текущего месяца	Руководитель ШСК, педагоги ДО
8	Планирование мероприятий коллективов ШСК на каникулах	ноябрь, декабрь, март	Руководитель ШСК, педагоги ДО
9	Организация и проведение МО педагогов ДО	1 раз в четверть	Руководитель ОДОД

1.3. Методическая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Планирование и организация методической работы ШСК	в течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
2	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами дополнительного образования	август-сентябрь	Руководитель ШСК
3	Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации в 2025-2026 учебном году	апрель	Руководитель ШСК
4	Обеспечение педагогов дополнительного образования методической литературой	в течение учебного года	Руководитель ШСК

5	Анализ и корректировка учебных программ дополнительного образования	ноябрь-декабрь	Руководитель ШСК
6	Создание банка данных образовательных программ дополнительного образования	в течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
7	Планирование работы секций ШСК на каникулах.	ноябрь, декабрь, март	Руководитель ШСК, педагоги ДО
8	Планирование работы ШСК на следующий 2026 - 2027 учебный год	июнь	Руководитель ШСК, педагоги ДО

1.4. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственны
1	2	3	4
1	Реклама ШСК и творческих мастерских для классных руководителей и родителей на сайте ГБОУ СОШ № 435	в течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
2	Информация о деятельности ШСК на сайте ГБОУ СОШ №435	в течение учебного года	Руководитель ШСК
3	Проведение открытых итоговых занятий коллективов ШСК в дистанционном формате	апрель-май	Руководитель ШСК, педагоги

1.5. Участие педагогов ШСК в воспитательной работе школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственны
1	2	3	4
1	Участие коллективов ШСК в подготовке и проведении праздничных мероприятий.	в течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО

1.6. Работа по профилактике правонарушений.

№ п/п	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, январь	Педагоги ДО
2	Мониторинг востребованности кружков и секций	Сентябрь	Руководитель ШСК
3	Городской семинар руководителей ШСК ОУ СПб, педагогов ДО, учителей физической культуры и тренеров-преподавателей (дистанционный формат)	По назначению	ГБОУ «Балтийский берег», руководитель ШСК
4	Лекции, беседы по плану ВР школы	По плану школы	Зам. директора по ВР

2.

Аналитическая деятельность

№	Направление контроля	Вид, форма, метод контроля	Сроки	Объекты	Ответственный.	Где будут подведены итоги
1	Организация работы ШСК	Фронтальный	сентябрь 1 нед	ПДО	Сукманова О.О	Совещ. при
2	Готовность спортивных помещений к	Фронтальный	Август-сентябрь, январь	Спорт. залы, кабинеты	Сукманова О.О Педагоги	Совещ. при руковод.
3	Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО в	Фронтальный	Август-декабрь	ПДО	Сукманова О.О	Совещ. при
4	Оценка качества образовательных программ и учебного плана	Фронтальный, собеседование	Август-сентябрь	ПДО	Сукманова О.О	Совещ. при руковод.
5	Проверка журналов занятий и кружков	фронтальный	сентябрь-май	ПДО	Сукманова О.О	Совещ. при

6	Проверка посещаемости учащимися кружков секций физкультурно-	Фронтальный, диагностика	декабрь	ПДО, учащиеся	Сукманова О.О	Совещ. при руководит.
7	Контроль за сохранением количественного состава в объединениях ШСК (наполняемость)	Мониторинг	1 раз в 3 месяца	ПДО, учащиеся	Сукманова О.О	Педагоги ДО
8	Эффективность работы секций	Мониторинг	март	ПДО	Сукманова О.О	Совещ. при
9	Выявление интереса учащихся к занятиям	Анкетирование	раз в год	Учащиеся	Сукманова О.О	Педагоги ДО
10	Выявление удовлетворения родителей качеством занятий в ШСК	Анкетирование	раз в год	Родители	Сукманова О.О	Руковод. ШСК, Педагоги ДО
11	Участие детей в соревнованиях	Анализ	сентябрь-июнь	ПДО учащиеся	Сукманова О.О	Совещ. при руководит.
12	Оформление раздела сайта ШСК ГБОУ СОШ № 435(нормативная база, информация, расписание ,	Анализ	в течение года	ПДО, программист ОУ	Сукманова О.О	Совещ. при руководит.
13	Контроль за уровнем подготовки педагогов ДО, участвующих в конкурсах и фестивалях	Анализ	по графику (в течение года)	ПДО	Сукманова О.О	Совещ. при руководит.
14	Отчет о работе ШСК за учебный год	Анализ	апрель, май	ПДО, учащиеся	Сукманова О.О	Совещ. при

3. Мероприятия ШСК в текущем учебном году

№	Мероприятие (форма, тема)	Сроки проведения	Ответственные
1	Комплектование групп, родительские собрания в объединениях (дистанционно)	1-14 сентября	Сукманова О.О, педагоги ШСК

2	Сдача нормативов ВФСК «ГТО» среди учащихся ОУ Курортного района СПб (Осенний фестиваль)	Сентябрь-октябрь	Качурина Н.В.
3	Школьные соревнования «Веселые старты» для 1-2 классов, по классам	октябрь	Квасная И.Г.
4	Подготовка и проведение школьной Олимпиады по физической культуре 5-11 классы, по классам	сентябрь	Качурина Н.В.
5	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России в Курортном районе СПб»	февраль	Качурина Н.В.
6	Школьные соревнования по пионерболу для учащиеся 5 - 6 классов, по классам	февраль	Педагоги-организаторы Качурина Н.В. Квасная И.Г.
7	Организация и проведение спортивного праздника «А ну-ка, мальчики!» 1-11 классы, по классам	февраль	Педагоги-организаторы Квасная И.Г. Качурина Н.В.
8	Организация и проведение школьного этапа районных соревнований «К стартам готов!» среди учащихся 1-3 классов, по классам	март	Педагоги-организаторы Качурина Н.В. Квасная И.Г.
9	Организация и проведение спортивного праздника «А ну-ка, девочки!» 1-11 классы, по классам	март	Педагоги-организаторы Качурина Н.В. Квасная И.Г.
10	Сдача нормативов ВФСК «ГТО» среди учащихся ОУ Курортного района СПб (Осенний фестиваль)	Апрель-май	Педагоги-организаторы Квасная И.Г. Качурина Н.В.

Руководитель ШСК

Н.В.Качурина